

Vilmányi

II. Rákóczi Ferenc

Általános Iskola

2019/20. tanév munkaterve



Vilmány, 2019. 09. 15.

Készítette: Homonnai Gáborné
igazgató

Tartalomjegyzék:

1. Az intézmény adatai	3. oldal
2. Jogszabályi változások.....	4. oldal
3. Az intézmény alaptevékenysége.....	5. oldal
4. Helyzetelemzés.....	5. oldal
5. Intézményünk célkitűzései.....	9. oldal
6. Partnereink.....	12. oldal
7. A tanév rendje.....	13. oldal
8. Egyéb programjaink.....	15. oldal
9. Kapcsolattartás az óvodával.....	15. oldal
10. Tantestületi értekezletek.....	16. oldal
11. Ütemterv.....	18. oldal
12. Szakmai ellenőrzés terve.....	22. oldal
13. Beiskolázási terv.....	27. oldal
14. Mellékletek.....	29. oldal
- Alsós munkaközösség munkaterve	
- Felső munkaközösség munkaterve	
- DÖK munkaterv / felsős/	
- Tantárgyfelosztás	
- Védőnői tervezet	
- Önértékelési terv	
- Fenntartói Intézkedési Terv ellenőrzése	
- Intézkedési Terv	

A Vilmányi
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

2019/20. tanév munkaterve

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Vilmányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Az intézmény székhelye: 3891 Vilmány, Fő út 98.

Tel./Fax: 46/387-507

Az intézmény fenntartója: Sárospataki Tankerületi Központ

3950 Sárospatak, Kossuth út 44.

Az intézmény felvételi körzete: Vilmány, Regéc, Fony, Hejce községek

2. JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK

1. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, az ezzel összefüggésben álló rendeletek és módosításaik;
2. A 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet a 2019/2020-as tanév rendjéről
3. A 7/2019. (VI.25.) PM rendelet a 2020.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
4. A 6/2018.(VIII.23.) PM rendelet a 2019.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
5. A 354/2016 (XI.18.) Korm.rendelet a lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatásról
6. A 1265/2017. (V.29.) Korm.határozat az ingyenes tankönyvellátásról
7. A 63/2017. (III.20.) Korm. rendelet a pedagógus előmenetel változásairól

Intézményünk sajátosságából adódó feladatok:

- a matematika és a magyar szakos állás továbbra is betöltetlen;
- három fő tanítói állás betöltetlen;

A munkatervben megfogalmazottak összhangban állnak az intézmény működésével, a pedagógiai program által előírt alapelvekkel, a cél-és feladatrendszerrel.

Tantestületünk a tervezetben meghatározott feladatokhoz tartva magát, fönntartja a változtatás jogát időpont, felelősök tekintetében, továbbá kiegészítheti-e munkatervet a tanév közben érkezett lehetőségekkel, rendezvényeken, versenyeken való részvétellel.

3. AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGE

- Általános iskolai tanulók, sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon)
- Általános iskolai tanulók, sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)
- Általános iskolai tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozáson történő nevelés
- Sajátos nevelési igényű tanulók tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozáson történő nevelése
- Integrációs felkészítés
- Nemzetiségi nevelés-oktatás (magyar nyelvű roma/ cigány nemzetiségi nevelés-oktatás)
- Egyéb köznevelési foglalkozás

Szakmai alapidokumentum kelte: 2014.11.07.

Az iskolai osztályok száma: 9, melyből 5 iskolaotthonos osztály

Tanulósobás csoportok száma: 1

4. HELYZETELEMZÉS

Szociokulturális háttér

A Vilmányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Magyarország leghátrányosabb régiójában, Borsod-Abaúj-Zemplén megye északi részén fekvő Vilmány település egyetlen közoktatási intézménye. A település és környéke természeti szépségekben gazdag, de társadalmi-gazdasági tekintetben rendkívül elmaradott vidék.

A településnek 1469 lakója van. A roma kisebbség aránya meghaladja az 50 %-ot. Munkalehetőséget kizárólag az önkormányzat közmunkaprogramja jelenti a felnőtt lakosság számára.

A családok kétharmada mély szegénységben él, a szociokulturális környezet a gyermek fogantatásától kezdve meghatározza annak fejlődését. A napi megélhetési gondok kihatnak a gyermeknevelésre is. A nélkülözés, a sokszor nem megfelelő életkörülmények, a helytelen

táplálkozás következménye, hogy sok gyermek, tanuló eleve hátránnyal indul az óvodába, iskolába.

A felvételi körzetben élő lakosság szociális és etnikai összetétele jelentős mértékben meghatározza munkánkat. Az iskolába járó tanulók 95 %-a roma származású.

Az esélyegyenlőség növelése érdekében iskolánkban a 2003/2004-es tanévtől integrációs felkészítés folyik. Az együttélés, az egymás iránti tolerancia szükségessé teszi, hogy megismerjük egymás kultúráját, művészetét, irodalmát stb. Ehhez járul hozzá, az iskolánkban folyó cigány kisebbségi oktatás.

A hátrányok csökkentése érdekében gazdag szakkör kínálattal, korszerű informatika tanteremmel rendelkezünk, ahol az elmúlt évben a TIOP 1.1.1. pályázat keretében sikerült a számítógépeinket korszerűre cserélni. Az innovatív, tapasztalt, lelkiismeretes, jól felkészült tantestület megfelelően végzi munkáját. A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a nevelésre, a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztésére, a tehetséggondozásra, képességkibontakoztatásra és a felzárkóztatásra.

Az iskola bővítése és felújítása részben megtörtént, így nagyrészt megfelelő körülmények között folyhat az oktatás.

Személyi feltételek

Az intézmény dolgozói:

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: **22 fő**.

A pedagógusok létszáma: **17 fő** ebből két fő óraadó és egy fő nyugdíjazás előtti felmentését tölti

- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: **0 fő**

Adminisztratív dolgozó	1 fő (Iskolatitkár)
Rendszergazda	1 fő
Takarító	3 fő
Karbantartó	1 fő
Közfoglalkoztatott	2 fő

- Intézményünk szakos ellátottsága romlott, kémia, matematika, fizika, informatika szak nincs szakosan ellátva, a magyar szak csak részben van szakosan ellátva.
- Az alsó tagozatban három fő tanító hiányzik.
- Szaktanácsadó Homonnai Gáborné, szakértői napja péntek

Személyi állomány végzettség szerint:

végzettség	szakképzettség	fő
főiskola	tanító	7
főiskola	tanító és tanár	1
főiskola	tanár	3
egyetem	tanár	1
főiskola	fejlesztő pedagógus	1
főiskola	egyéb	2
tantárgy	végzettség	szakképzettség
osztálytanítók	főiskola	tanító, technika speciális kollégium
	főiskola	tanító, könyvtár szakkollégium
	főiskola	tanító, testnevelés, informatika műveltség terület
	főiskola	tanító, testnevelés műveltségi terület
	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom speciális kollégium
	főiskola	tanító, közművelődés speciális kollégium
	főiskola	tanító, informatika speciális kollégium
	egyetem	tanár: történelem - földrajz szak
	főiskola	informatikus könyvtáros
	főiskola	tanár: történelem, ének-zene, drámapedagógus
	főiskola	tanár: földrajz-rajz
	főiskola	műszaki szakoktató
	főiskola	tanár: biológia-testnevelés
	főiskola	szociálpedagógus, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus
	főiskola	tanár: angol nyelvtanár, általános iskolai tanító

Osztályokkal kapcsolatos információk

1. o. of: Kertészné Molnár Csilla – Weingartner Gábor
2. o. of: Nagy Attiláné
- 3.a. of: Szénégetőné Buda Kitti Valentinyivna
3. b. of: Amriskó Tibor - Ferencsikné Kisely Ildikó
4. o. of: Meleghné Takács Ildikó
5. o. of: Weingartner Gábor
6. o. of: Lőrincz Gábor
7. o of: Király Tünde
8. o. of: Nagy Béla

Tanulószoza 5.osztály: felsős nevelők

Munkaközösség-vezető: -alsós : Meleghné Takács Ildikó

-felsős: Lőrincz Gábor

Diákönkormányzat patronálója: -alsós: Nagy Attiláné

-felsős: Lőrinczné Bari Marianna

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Lőrinczné Bari Marianna

Pályaválasztásért felelős : Lőrincz Gábor

Tankönyvfelelős: Ferencsikné Kisely Ildikó

Tűzvédelmi felelős: Lovász Róbert

Iskola rendőre: Boros Norbert

Útravaló pályázat koordinátora: Lőrincz Gábor

TIOP 1.1.1. pályázat kapcsolattartója: Zachar Zoltán

EFOP 3.1.5-16. pályázat mikrocsoport tagok: Homonnai Gáborné

Nagy Attiláné

Tématerületi csoport tagok: Lőrincz Gábor. Meleghné Takács Ildikó

Kertészné Molnár Csilla, Weingartner Gábor

Király Tünde, Pelsőci Nagy Melinda

Tanórán kívüli foglalkozások

Tömegsport alsó

Weingartner Gábor

Tömegsport felső

Lőrincz Gábor

Egyéni fejlesztés, képességkibontakoztatás /IPR/: tanórai kereten belül, egyéni differenciálással

A cigány kisebbségi program a tantárgyakba beépítve kerül oktatásra.

Alapfokú Művészetoktatás keretén belül működtetett délutáni

foglalkozások:

Bábjáték: Szakál Tünde COGITO

Színjáték: Homonnai Gáborné COGITO

Grafika: Király Tünde COGITO

Néptánc: Bogdán Balázs HON

Tantárgyfelosztás mellékletben

5. INTÉZMÉNYÜNK CÉLKITŰZÉSEI A 2019 /20-as TANÉVBEN

- Az intézményi nevelő-oktató munka fejlesztése a Pedagógiai Program szellemében.
- A partnerek igényeinek, elvárásainak beépítése a nevelő-oktató munkába.
- Folyamatos információcsere az elért eredményekről.
- Az IPR célkitűzések végrehajtása.
- Együttműködés a fenntartóval.
- A negyedik-ötödik osztály közötti átmenet segítése.
- Kulturált, tiszta környezet kialakítása, az iskola belső képének fejlesztése, nyugodt, harmonikus légkör megteremtése.
- A tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése, a képesség szerinti tanulás, a fizikális-, érzelmi-, értelmi fejlődés maximális biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.

- Az országos kompetenciamérés eredményének szinten tartása. /Intézkedési terv mellékelve./
- Az agresszió elleni küzdelem, verbális agresszió megfékezése, a deviáns magatartás kiszűrése.
- Hiányzások számának csökkentése –családlátogatások, hatékony szülői kommunikáció.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előre haladására.
- Belső tudásmegosztással gazdagítjuk módszertani ismereteinket / hospitálások, bemutató órák, műhelymunkák/
- Iskolarádió jobb kihasználtsága
- E-napló vezetése.
- Részt veszünk a fenntarthatóság-környezettudatosság témahetén 2020. április20-24. között.
- A nyelvi kommunikációs hátrányok csökkentése érdekében iskolánkban a tanév „A Népzene éve” lesz. / külön forgatókönyv szerint/
- Részt veszünk a „ Boldogságprogram” önkéntes osztályokkal
<http://boldogsagora.hu/>

Az alábbi pályázatokban veszünk részt:

EFOP 3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása

EFOP 1.8.0.-VEKOP-17-2017-00001 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése”

EFOP 3.11.1 – 17. „ Szülő sulí”

EFOP 3.3.5 – 17. „ Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a Sárospataki Tankerületi Központ iskoláiban”

HATÁRTALANUL „ Középkori séták” a Felvidéken 22 fővel

RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 „ Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok részére”

EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 azonosító számú, „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések”

Mérések:

Első évfolyamos tanulók felmérése 2019. október 11-ig.

Felelősök: elsős osztályfőnökök

- Létszámuk leadásának határideje: 2019. október 25.

Felelős: Szénégetőné Buda Kitti Valentinyivna

- A vizsgálatok elvégzésének határideje: 2019. november 29.

Felelősök: elsős nevelők

Országos kompetenciamérés: 6. és 8. osztályok – 2020. május 27.

Felelős: Lőrincz Gábor mérési koordinátor

A méréshez szükséges adatokat szolgáltatása az OH részére november 22-ig

Felelős: Szénégetőné Buda Kitti Valentinyivna

Idegen nyelvi mérés 2020. május 20.

Felelős: Lőrincz Gábor mérési koordinátor

Fittségi vizsgálat 2020.január 8. és április 24. között

Felelős: Lőrincz Gábor

Bemeneti és kimeneti mérések végzése minden tanulónál a képesség kibontakoztató programban.

Felelős: egyéni fejlesztést végzők / minden pedagógus/

Tantárgyi mérés matematika és magyar nyelv tantárgyakból minden évfolyamon bemeneti és kimeneti mérés.

Felelős: tantárgyat tanítók

6. PARTNEREINK

Művészetoktatási intézmények: - HON A.M.I. Megyaszó
- COGITO Á.M.K. Salgótarján

A Gönci járás iskolái

A Sárospataki Tankerületi Központ

Pedagógiai Szakszolgálat Gönc

MPSz Miskolc

Védőnői Szolgálat Vilmány

Abaúj-Hegyközi Gyermekjóléti Körzet, Vilmány

Szülői munkaközösség

Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Vilmány

Helyi egyházak

Öregek Napközi Otthona, Vilmány

Település Önkormányzata

Település Polgárőrség

Rendőrség

Országos Mentőszolgálat

7. A TANÉV RENDJE

A 2019/2020-as tanév első tanítási napja 2019. szeptember 02. hétfő a szorgalmi idő vége 2020. június 15. hétfő. A tanévben a tanítási napok száma 180 nap.

A tanév első féléve 2020. január 24-ig tart. A szülőket és a tanulókat 2020. január 31-ig értesítjük az elért eredményekről.

Évközi tanítási szünetek

Őszi szünet: 2019. október 28-tól 2019. november 3-ig tart. Szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. péntek, szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. hétfő.

Téli szünet: 2019. december 23-tól 2020. január 5-ig. Szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. hétfő.

Tavaszi szünet: 2020. április 9-től, 2020. április 14-ig tart. Szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. szerda, szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. szerda.

A tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása:

szeptember 27. péntek: Akadályverseny

december 7. szombat: Nevelési értekezlet

december 14. szombat: Pályaorientációs nap

április 7. kedd: Rákóczi nap

április 8. szerda: Tavaszi nevelési értekezlet

június 15. hétfő: DÖK nap

Általános munkarend szerinti munkanap:

2019. december 7. szombat munkanap

december 14. szombat munkanap

A szülőkkel való kapcsolattartás rendje:

- Tájékoztató a szülők számára a tanév rendjéről szülői értekezleten.
- Összevont szülői értekezlet tartása, melyen nevelési témákban előadást tartunk meghívott előadóval, igény szerint.
- Értesítések a tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről az enaplón és igény szerint tájékoztató füzetek illetve az ellenőrzők révén (folyamatosan).
- A képesség-kibontakoztató program keretében tanulók szüleinek külön konzultációs nap 3 havonta.
- Családlátogatások:/ ajánlott/ szeptember 1-3. hete, illetve szükség szerint.
- A szülői munkaközösség megbeszélései: a munkaközösség vezetőinek
- és az iskolavezetésnek a kapcsolattartása szükség szerint.
- Nyílt napok: 2019. november 21. csütörtök, 2020.március 19. csütörtök.

Ezekon a napokon szülők a tanórák megtekintésével betekintést nyerhetnek az iskola munkájába.

Szülői értekezletek

Év eleji: 2019. szeptember 4. hete

Félévi: 2020. január utolsó hete

Év végi: 2020. április utolsó és május első hete.

A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése:

Első félév: 2019. december 10.

Második félév: 2020. április 20.

8. EGYÉB PROGRAMJAINK

- klubdélutánok
- színházlátogatások lehetőség szerint
- mozi látogatás
- iskolai disco
- évente 1-2 alkalommal bábszínházi produkció vagy színielőadás megtekintéselehetőség szerint / Erzsébet tábor/
- iskolai, Tankerületi szintű kulturális, tanulmányi vagy sportversenyek
- megemlékezések
- pályaválasztási kiállításon, nyílt napokon való részvétel

9. KAPCSOLATTARTÁS AZ ÓVODÁVAL

- Kölsönösen meglátogatjuk egymás értekezleteit.
- Az iskolavezetés minden munkatervből /iskolai, alsós, felsős, DÖK/ biztosít egy példányt az óvodának.
- Egymás programjainak megtekintése, részvétel azokon. /iskolaérettségi vizsgálatok, óvodai ballagás, hospitálások stb./
- Az óvónők hospitálnak az 1. osztályokba, a 4.-ben tanítók a nagycsoportokban.
- Áprilisban a nagycsoportosok meglátogatják az 1. osztályosokat.
- Az óvodások /nagycsoportosok részt vesznek, szerepelnek a községi szintű iskolai ünnepélyeken.
- A 3. osztályosok műsorral kedveskednek Mikuláskor az óvodásoknak.
- Közös szervezünk alkalmi báb- és színházelőadásokat.
- Közös gyermeknap rendezvény.

10. TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

Alakuló értekezlet

Ideje: 2019. augusztus 21.

Helye: Könyvtár

Téma: Intézményi, személyi és jogszabályi változások ismertetése

Tantárgyfelosztás tervezet ismertetése

Egyéb szervezési feladatok

Előadó: Homonnai Gáborné

Tanévnyitó értekezlet

Ideje: 2019. szeptember 02..

Helye: Könyvtár

Téma: A 2019/2020-as tanév feladatai, az iskolai munkaterv elfogadása

Tantárgyfelosztás,

Munkaközösség-vezetők megválasztása

Előadó: Homonnai Gáborné

Őszi nevelési értekezlet

Időpont: 2019. december 7.

Helye: Könyvtár

Téma: Különleges bánásmódot igénylő tanulók - BTM.

Aktuális problémák

Felelős: Homonnai Gáborné

Félévi tantestületi értekezlet

Időpont: 2020. január 31. péntek.

Helye: Nevelői szoba

Téma: az első félév értékelése, a következő félév feladatai

Felelősök, előadók: igazgató, munkaközösség-vezetők, DÖK- patronálók

Tavaszi nevelési értekezlet

Időpont: 2020. április 8. szerda

Helye: nevelői szoba

Téma:

Felelősök: Homonnai Gáborné

Tanév végi értekezlet

Időpont: 2020. június 30.

Helye: kihelyezett

Téma: A 2019/2020-as tanév értékelése

Felelős: Homonnai Gáborné, munkaközösség vezetői, DÖK patronálók

11. ÜTEMTERV

2019

Szeptember

Szeptember 2. Tanévnyitó ünnepély

Felelős: Kertészné Molnár Csilla

Zene: Lőrincz Gábor

Tankönyvek kiosztása

Felelős: Ferencsikné Kisely Ildikó

Tanulósobai csoport megszervezése

Órarendek leadása, tűz- és balesetvédelmi oktatás megtartása

Felelős: osztályfőnökök

Iskolavezetőségi értekezlet: szeptember harmadik hete

Családlátogatások, adatgyűjtés

Felelősök: osztályfőnökök, osztálytanítók, napközis nevelők

Munka- és balesetvédelmi oktatás szeptember 03.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Munkaközösségi megbeszélések

Munkaterv véglegesítése

Szülői értekezletek

Szülői munkaközösségi értekezlet

Tanmenetek bemutatása szeptember 20. péntek

Akadályverseny szeptember 27.péntek

Szeptember 28. A Népmese napja

Október

Központi statisztika elkészítése – felelős: Szénégetőné Buda Kitti Valentinyivna

Október 4. /péntek/Nemzeti gyásznapi megemlékezés az aradi vértanúkról / rádió/

Felelős: 6.osztály Lőrincz Gábor

Október harmadik hete: Iskolavezetőségi értekezlet

Október 11. DIFER létszám jelentése

Felelős: Szénégetőné Buda Kitti Valentinyivna

Október 22. 11:00 Megemlékezés Nemzeti Ünnepeinkről

Felelős: 8. osztály Nagy Béla Mihály, Lőrincz Gábor

November

Őszi szünet

Pályaválasztási kiállítás megtekintése november

November második hete: egészség hét

November 17. – Nemzetközi diáknapi

November 21. csütörtök nyílt nap

Konzultációs napok az integrációs- és képesség-kibontakoztató felkészítésben részesülő tanulók és szüleik számára.

Szükség szerint munkaközösségi értekezlet

Kompetencia mérés előzetes adatainak továbbítása november 22.

Felelős: Szénégetőné Buda Kitti Valentinyivna

DIFER mérések elvégzésének határnapja november 29.

Felelős : elsős nevelők

December

December 6. Mikulás /péntek/

Előkészületek Karácsonyra: Családi nap az advent jegyében december 19.

December 19. Karácsonyi ünnepség

Felelős: Weingartner Gábor, Homonnai Gáborné, Szakál Tünde, Lovász Róbert

2020

Január

Munkaközösségi értekezletek

Január 20.hétfő: félévi osztályozó vizsgák

Félévi mérések, zárások, osztályozó értekezlet

Január 24. péntek: osztályozó értekezlet: első félév vége

Január 22. szerda: A magyar kultúra napja

Január 27. hétfő: A holokauszt emléknapja

Január 31. péntek: Félévi értékelő értekezlet, félévi értesítők kiosztása

Február

Szülői értekezletek

Lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás

Felelős: igazgató

Február 6. Farsang

Konzultációs napok az integrációs- és képesség-kibontakoztató

felkészítésben részesülő tanulók és szüleik számára

Tűzriadó február13. – felelős: Lovász Róbert

Február 25. kedd: A kommunizmus áldozatainak emléknapja

Iskolavezetőségi értekezlet, tavaszi programsorozat megbeszélése

Március

Alsós szépkiejtési verseny ???

Felső háziversenyek rendezése

Március 8. Nemzetközi Nőnap

Március 13. Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról

Felelősök: 4.osztály, 7.osztály Meleghné Takács Ildikó

Március 19. csütörtök: nyílt nap

Március 22. A víz világnapja

Április

Április 11. A költészet napja

Rákóczi nap április 7.

Tavaszi nevelési értekezlet április 8.

Tavaszi szünet

Beiratkozás

Konzultációs napok az integrációs- és képesség-kibontakoztató

felkészítésben részesülő tanulók és szüleik számára

Április 22.szerda: A Föld napja

Szülői értekezletek

Május

Május 1. péntek: A munka ünnepe

Tanulmányi kirándulások

Május 8. A nemzetközi vöröskereszt napja

Május 9. – Madarak, fák napja

Év végi felmérések

Jövő tanévi tervezet előkészítése

Idegen nyelvi mérés május 20.

Országos kompetenciamérés a 6. 8. osztályokban május 27.

Év végi felmérések

Június

Június 7. Pedagógusnap

Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja, iskolai ünnepség

Felelősök: Király Tünde

Június 8. osztályozó vizsgák

Június 9. osztályozó értekezlet

Június 15. DÖK nap

Lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás

Ballagási próbák

Június 15. Ballagás- és tanévzárási ünnepély

Felelősök: Lőrincz Gábor, Nagy Béla Mihály

12. Szakmai ellenőrzés terve

Cél:

A nevelők oktatási és nevelési feladatainak megvalósításához maximális segítség nyújtása. A **kompetenciafejlesztés** és **IKT** eszközök alkalmazásának segítése, **digitális tananyag** minél szélesebb körű tanórai alkalmazásának támogatása, **e-napló zökkenőmentes** alkalmazása.

Feladatok:

1. Minden hónapban iskolavezetőségi értekezlet.
Résztevői: Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség vezetők, DÖK- vezető / sz.e./.
2. Általános szakmai, pedagógiai tájékozódás. A minőségi munkavégzés elemeinek vizsgálata.
3. A pedagógus órára való felkészülésének elemzése, a módszere hogyan szolgálja az alapismeretek elmélyítését, a taneszközök alkalmazása, a tanulók írásbeli tevékenységének és szóbeli készségének vizsgálata. A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése (IKT eszközök használata).
4. Tervezett óralátogatásnál:
 - a tanmenet szerinti haladás figyelemmel kísérése,
 - kompetencia fejlesztés lehetőségei az adott tantárgyon belül,
 - IKT eszközök használata, digitális tananyag,
 - a nevelő stílusa, beszédmodora,
 - a munka etikai normák betartása.
5. Az írásos dokumentumok vizsgálata (óravázlat, dolgozatfüzet, munkafüzet, házi füzet).
6. A foglalkozások és óralátogatásokról hospitálási napló valamint önreflexió és reflexió készül melyet még lehetőleg a látogatási napon, de legkésőbb 3 napon belül meg kell beszélni.

A látogatást végzik:

- igazgató /Minden nevelőt félévente 1 alkalommal./
- igazgatóhelyettes /Minden tanítót félévente 1 alkalommal, továbbá az egyéni fejlesztő foglalkozást végző pedagógusokat/
- munkaközösség vezető az alsó tagozaton /Minden tanítót félévente 1 alkalommal./
- munkaközösség vezető a felső tagozaton /Minden tanárt félévente 1 alkalommal./

FOLYAMATOSAN ELLENŐRZÖTT TERÜLETEK, FELADATOK

1. Naplók pontos vezetése, az írásos jelentések időbeni leadása.
2. Pontos iskolába érkezés, óra-, foglalkozás-kezdés.
3. A Házirend betartása és betarttatása.
4. Az óvó-védő rendszabályok betartása, betarttatása.
5. Az ügyeleti munka minősége. A diák-tanár kapcsolat.
6. A tanév során – az előírásnak megfelelően – íratott írásbeli dolgozatok minősége, mennyisége. Házi feladatok ellenőrzése (füzetek „láttamozása”).
7. A tanmenetek és naplók egyeztetése, naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrző vezetés.
8. E-napló használata.
9. Az éves munkatervben előírt feladatok elvégzése, határidejének betartása.
10. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység. A tanulók mulasztása, az ahhoz kapcsolódó intézkedések.
11. Problémák esetén bármely tanóra, illetve foglalkozás egész tanévben folyamatosan ellenőrizendő.

Szeptember

1. A tanév indítása: létszám, órarendek, naplók, tankönyvek, törzslapok, bizonyítvány ellenőrzése. A tanmenetek jóváhagyása. A tanulószoba beindítása.
2. Az iskolába járás figyelemmel kísérése, a tanulói létszám pontosítása.
3. A tantermek állapotának, esztétikájának ellenőrzése. Faliújság ellenőrzése.
4. A munkaközösségi, iskolai sportköri, gyermek- és ifjúságvédelmi, diák-önkormányzati, munkaterv elkészítése.

Október

1. A munkaközösségek munkájának figyelemmel kísérése (tanmenet, stb.).
2. Készülődés az október 6-i és 23-i ünnepségekre.

3. A statisztika, a naplók, a törzslapok és a tanulói nyilvántartások egyezőségének ellenőrzése.
4. Sportfoglalkozások ellenőrzése.
5. Faliújság ellenőrzése.

November

1. Óralátogatás alsó- és felső-tagozaton.
2. A pályaorientációs tevékenység ellenőrzése.
3. A nyílt tanítási napok figyelemmel kísérése.
4. A fejlesztő foglalkozások tevékenységének ellenőrzése.

December

1. A tanulmányi versenyekre való felkészítés ellenőrzése
2. A pályaválasztás, a tanulók továbbtanulásának helyzete
3. A mikulás és karácsonyi ünnepek előkészületeinek ellenőrzése
4. Tanulószoba munkájának ellenőrzése
5. Gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése.

Január

1. A félév munkájának áttekintése, ellenőrzése. Ezen belül különös figyelemmel kísérjük:
 - a tehetséggondozást, hátránykompenzáció
 - házi feladat készítés, otthoni tanulás segítése, családlátogatás helyzete, mulasztások csökkentése,
 - a bukásra álló tanulók problémájának megoldása, a szülők tájékoztatása.
2. Félévi felmérések megtekintése alsó és felső tagozatban. Az ellenőrző-könyvek helyzete.
3. A tantermek esztétikájának, tisztaságának megóvása.
4. Az alsó tagozatos munkaközösség munkájának áttekintése (beszámoló a vezetői értekezleten).

Február

1. A régi, illetve új taneszközök, sporteszközök kihasználtságának, hatékonyságának megfigyelése a tanítási órákon, foglalkozásokon (vagyonvédelem is!).
2. Beszélgetés a nevelőkkel a tanulmányi versenyek, félévi felmérések eredményességéről, a félév tapasztalatairól.
3. A farsang előkészületeinek ellenőrzése.
4. Sportfoglalkozások ellenőrzése.

Március

1. A diákönkormányzat munkájának áttekintése (beszámoló a vezetői értekezleten).
2. Óralátogatás alsó és felső tagozatban.
3. Tanulósobai foglalkozások ellenőrzése. A tanulás és a tanulói felkészülés helyzete. A korrepetálások pontossága, tartalma, színvonala, hatásuk a tanulásra.
4. A március 15-i ünnepség előkészítése és lebonyolítása

Április

1. A gyenge tanulók felzárkóztatása, korrepetálása. A szülők tájékoztatása megfelelő időben történjen meg
2. Rákóczi nap megszervezésének ellenőrzése
3. Tankönyvvrendelés lebonyolítása.

Május

1. A tanulmányi helyzet vizsgálata (osztályonként).
2. Beszélgetés a munkaközösség-vezetőkkel a munkatervükben megfogalmazott feladatok végrehajtásáról.
3. Az összes tanítási órán kívüli foglalkozások látogatása, azok hatékonyságának, eredményességének vizsgálata.
4. Az év végi felmérések megíratása.
5. A munkaközösségek munkájának beszámolója.

Június

1. Az éves munka értékelése. Tanévzáró értekezlet előkészítése.
2. Az év végi rendezvények előkészületeinek helyzete, a végrehajtás ellenőrzése (kiemelten: tanévzáró - ballagás).
3. Nyári karbantartási terv készítése. Leltározás, a tantermek, szertárak, a tankönyvek – könyvtár „rendbetételének” ellenőrzése.
4. A nevelők munkájának ütemezése a szabadság megkezdéséig.

Záradék:

1. Az ütemtől való eltérés – objektív okok miatt – lehetséges.
2. Meglátogatandó egész évben:
 - igazgató: 15 óra
 - igazgatóhelyettes: 15 óra
 - munkaközösség-vezetők: 14 óra (alsó tagozaton 8 óra, felső tagozaton 6 óra)
 - Összesen: 44 óra

13. BEISKOLÁZÁSI TERV 2019-20-as tanévre

Sorsz.	Pedagógus neve, beosztása, lakcíme, végzettsége	Továbbképzést biztosító intézmény neve, címe	Megnevezés	Kezdet időpontja	Befejezés időpontja	Teljesített órák száma	Költségtérítés összege, megnevezés, tandíj, utiköltség, szállás

A tanévben nincs beiskolázott pedagógus.

Pályázatokban várható továbbképzések a tanév során:

EFOP 3.11.1 – 17. „Szülő sulí”	4 fő
EFOP 1.8.0.-VEKOP-17-2017-00001 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése”	2 fő
EFOP 3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása „	16 fő

Vilmány, 2019. szeptember 15.

Homonnai Gáborné
igazgató

Záradék

A munkatervet a nevelőtestület a 2019.09.17-én tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta. Kitűzött céljaiból adódó tervezett feladatai minden dolgozóra kötelezően érvényesek.

Vilmány, 2019. szeptember 15.

Homonnai Gáborné
igazgató

14. MELLÉKLETEK